

# BIM Assy WEB 発注システム WEB Assy の使い方

## 1. 会社新規登録 <https://assy.kk-cbs.co.jp/> から

- ① 新規アカウントの作成を選択
- ② システム利用規約・プライバシーポリシー・等を確認後、  
「上記に同意して登録へ」を選択
- ③ 新規アカウント作成 画面で 会社情報を入力してください
  - ・ アカウントは1社1事業所毎に一つです。事業所を分けて登録すると納品書/請求書を分けることができます。
  - ・ 主担当者1名と5名の担当者が一つのアカウントを共用できます。同時ログインも可能です。
  - ・ パスワードや会社情報変更時等の重要メールは主担当者に配信されます。
- ④ 主担当者に申請受付メールが届きます。(弊社が内容を確認後⑤へ進みます、しばらくお待ちください。)
- ⑤ 主担当者に登録完了メールで ID と 仮パスワード が届きますので、メール指定の URL からパスワードの変更をお願いします。ID は変更できません。ID とパスワードは担当者と共有してください。



## 2. 新規見積依頼 顧客案件一覧 → 新規見積依頼 を選択してください

### ① 物件情報記入

- ・ 物件名、住所、足場タイプ、部材名、担当者名、納品希望日を入力してください。
- ・ 3D 可能部材は 現状での可能部材を一覧で確認できます。

### ② 見積情報記入 見積依頼するアイテムにチェックボックスに☑を入れてください

#### ★ 2D 足場図面 88申請用の従来の2次元足場図面の注文です。

- ・ 納品する 2D 図面のファイルタイプを選択してください(通常は CAD 図面で dwg です)
- ・ 図面サイズは **A1 固定** です。(他のサイズを選択したい場合は、コメント欄に記載または、Skype で相談してください。)



#### ★ 強度計算書

- ・ 仮設足場の強度計算書です。足場図面と一緒に無く、強度計算書だけの注文依頼も可能です。
- ・ 吊足場の計算書や支保工の計算書はお受けしていませんのでご了解ください。

#### ★ 3D 足場モデル

- ・ 仮設足場の 3D モデルと建物の 3D モデルを提供します
- ・ 納品する 3D モデルのファイルタイプを選択してください(通常は.DWF です)

#### ★ 部材数量計算

- ・ 足場の部材数量を各部材の種類毎に本数を計算し、エクセルの表で提供します。
- ・ 但し、3D 対応部材を使用した仮設計画のみで、注文をお受けします
- ・ 2D 足場図面注文か、3D 足場モデル注文のどちらかとセットでのみお受けします



数量計算にだけの注文はお受けできません

#### ★ ウォークスルームービー

- ・ 1 分程度の足場の上を歩いている動画を提供します。「どの部分を動画にするか？」はSkypeチャットでご相談ください

#### ★ その他の特殊注文

- ・ その他の特殊な注文も今後準備していきます。(VR 対応、4D モデル作成、ブロック別工期分け)
- ・ 内容については Skype チャットでご相談ください

### ③ 作図詳細情報 足場や階段、朝顔、ブラケット等の設置場所を指示書類で作成してください

- ・ CAD 図面上または、pdf の場合は手書きでの指示でも可能です。サンプル例は [ココ](#) に

### ④ 物件データファイルのアップロード

- ・ 物件データをブラウザでアップロードしてください
- ・ 建物の CAD 図面または pdf 図面。図面形式のチェックマークをつけてください。
- ・ ③の詳細情報のファイル と その他の指示内容があればアップロードしてください



### ⑤ その他コメント(特記事項)

- ・ その他のコメントや要望があれば記入をお願いします。Skype チャットでも相談できますのでご利用ください

☆必要事項記入後 入力確認後、**見積依頼** または **注文** 釦 をお願いします  
(見積完了の通知はメールでお知らせします)

**見積依頼** … 見積金額を確認後、再度 WEB Assy にログインして、注文してください。

**注文** … 見積金額確認が不要で注文する場合 (発注金額はメール通知後に、確認可能)

### 3. 見積確認→注文 顧客案件一覧 → 見積済み物件を選択してください

見積が完了すると 見積依頼をしていただいた担当者様にメールで「お見積り完了のご連絡」が届きます。

メールの文中のリンクから WEB Assy の物件にアクセスしてください。(ログオフ状態の時は、ログインしてください)

- ・ 見積内容で問題がなければ、注文をお願いします。必ず 注文 または 注文中止 の指示をお願いします。

#### ① 管理情報

- ・ 物件番号の構成は (西暦 2 桁) - (御社 ID) - (年間通し番号) - (修正回数) です。
- ・ ステータスはこの物件の状態を表します。ステータス更新日は次のステータスに移行した日です
- ・ 見積依頼日は 御社から見積依頼をいただいた日です。
- ・ 納品予定日は、御注文をいただいてから記入します。
- ・ 納品完了日は 納品後記入いたします。

#### ① 物件情報

- ・ ・ 御社から見積依頼の時に記入していただいた内容です。

#### ② 見積結果

- ・ ・ CBS の見積結果詳細です。

#### ③ お客様コメントと回答

- ・ ・ 見積依頼時に御社からいただいたコメントと、CBS の回答です。

#### ④ 見積金額

- ・ ・ 税抜き表示での 見積金額表です。

## 4. 納品

### 注文後作図開始 → 納品

- ・ 作図が終ると、注文依頼をしていただいた担当者様に「納品完了」通知メールが届きます。
- ・ メールの文中のリンクから WEB Assy にログインしていただき納品物をごダウンロードして確認ください。
- ・ 納品書もダウンロードできます。
- ・ ・ 納品内容で問題がなければ、承認をお願いします。必ず 承認 または 修正 の指示をお願いします。

## 5. 修正から再納品

- ・ 修正指示 → 修正再納品 は 上記のステップと同様ですが、修正を急ぐため、見積金額確認は省略します

## 6. 請求書

- ・ 納品物に承認をいただくか、納品後一定期間後に請求書が WEB から発行されます。
- ・ メールの文中のリンクから WEB Assy にログインしていただき請求書をごダウンロードして確認ください。
- ・ 同一物件でも請求後に、変更注文する場合は、物件番号が新しくなります

☆ 全体を通して 随時 Skype チャットは利用可能です。