

●●WEB発注アプリ

管理画面操作マニュアル

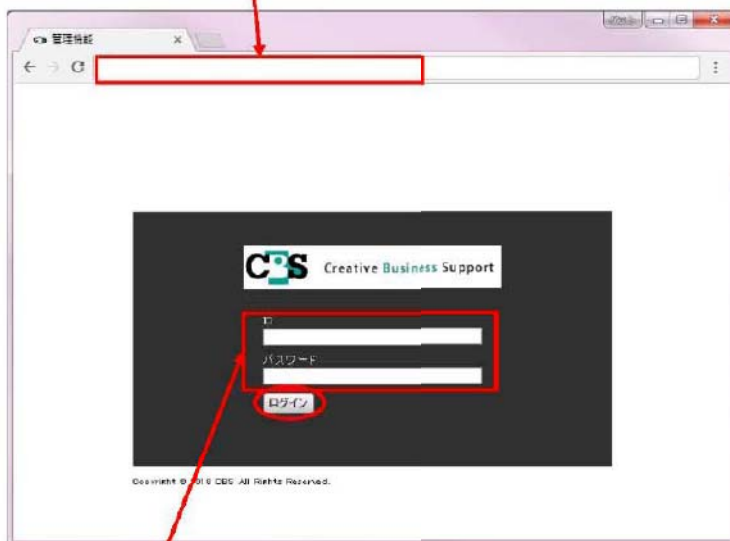
目次

1. 管理画面にログインする
2. カテゴリを管理する
 - 2-1 カテゴリを新規登録する
 - 2-2 カテゴリを編集、削除する
3. 商品を管理する
 - 3-1 商品を新規登録する
 - 3-2 登録済み商品を編集、削除する
4. 会員を管理する
 - 4-1 会員を新規登録する
 - 4-2 会員情報を編集、削除する
5. 現場を管理する
 - 5-1 現場を登録する
 - 5-2 現場を編集、削除する

1. 管理画面にログインする

管理画面にアクセスし、IDとパスワードを入力後、ログインをクリックします。
※ログインURLは、お客様ごとに異なります。

例: <https://Kasetsu-rent.com/admin/>



ID : ※※※※

パスワード: ※※※※

2. カテゴリを管理する

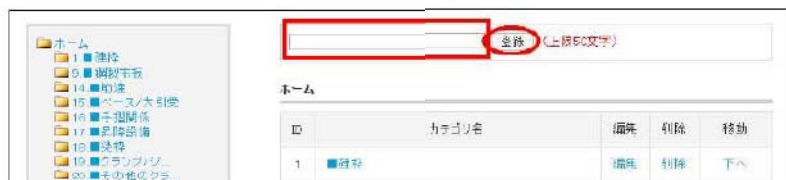
2-1 カテゴリを新規登録する

カテゴリを登録するには「商品管理」→「カテゴリ登録」をクリックします。



① 「親カテゴリ」の作成

新規登録したいカテゴリ名を入力し「登録」をクリックすると新しく「親カテゴリ」が作成されます。



② 「子カテゴリ」の作成

「親カテゴリ」の中に「子カテゴリ」を作成したい場合は親カテゴリ名をクリックします。



新規登録したい子カテゴリ名を入力し「登録」をクリックすると、「親カテゴリ」の中に「子カテゴリ」が作成されます。



2-2 カテゴリを編集、削除する

① カテゴリ名の編集

作成したカテゴリ名を変更したい場合は「編集」をクリックします。

ホーム				
ID	カテゴリ名	編集	削除	移動
1	■ 建枠	編集	削除	下へ
9	■ 鋼製布板	編集	削除	上へ 下へ
14	■ 筋違	編集	削除	上へ 下へ

変更するカテゴリ名を入力して「登録」をクリックします。

■ 建枠

登録 (上: 最大50文字)

ホーム

ID	カテゴリ名	編集	削除	移動
1	■ 建枠	編集	削除	下へ
9	■ 鋼製布板	編集	削除	上へ 下へ
14	■ 筋違	編集	削除	上へ 下へ

編集 中

② カテゴリの並び順を変更

並び順を変更するには、移動したいカテゴリの「上へ」「下へ」をクリックします。

ホーム				
ID	カテゴリ名	編集	削除	移動
1	■ 建枠	編集	削除	下へ
9	■ 鋼製布板	編集	削除	上へ 下へ
14	■ 筋違	編集	削除	上へ 下へ

※管理画面のカテゴリの並び順は発注アプリ内のカテゴリ選択の並び順に反映されます。

【管理画面上の見え方】



【サイト上の見え方】

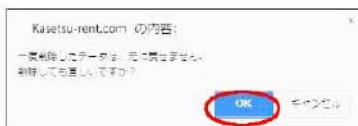


③ カテゴリの削除

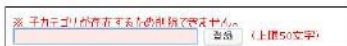
作成したカテゴリ名を削除したい場合は「削除」をクリックします。

ID	カテゴリ名	編集	削除	移動
1	■ 焼肉	編集	削除	下へ
9	■ 割製常飯	編集	削除	上へ 下へ
14	■ 居酒屋	編集	削除	上へ 下へ

確認メッセージが表示されるので「OK」をクリックします。



※「親カテゴリ」を削除する場合、「子カテゴリ」が存在する「親カテゴリ」は削除できません。



※「子カテゴリ」を削除する場合、「商品」が存在する「子カテゴリ」は削除できません。



3. 商品を管理する

3-1 商品を新規登録する

新しく商品を登録するには「商品管理」→「商品登録」をクリックします。



商品管理>商品登録

基本情報

① 種類

② 商品名 (上段6文字)

③ 商品カテゴリ *

④ 発注・仕入用 *

⑤ 販売コード (上段6文字)

⑥ 重量 * (0~1桁の数字で入力)

⑦ 在庫数 * 販売単位

⑧ 備考欄(1) (0:無用)

⑨ 備考欄(2)

⑩ 備考欄(3) (最大2500)

⑪ 登録イメージ画像 (320x320) ファイルを選択 (最大100KB) アップロード

登録イメージ画像 (400x400) ファイルを選択 (最大100KB) アップロード

登録イメージ拡大画像 (700x700) ファイルを選択 (最大100KB) アップロード

⑫ リンク設定(最大100)

⑬ 検索・編集

①「商品ID」

自動的に決定されるので入力できません。

②「商品名」

商品名を入力します。

③「商品カテゴリ」

カテゴリ一覧から該当するカテゴリを選択し「登録」をクリックします。

※「親カテゴリ」は登録しないでください。

例：商品を1200枠の建枠で登録したい場合、

「>■建枠」は選択せず「>■建枠>1200枠」で登録します。

カテゴリ一覧



※誤って登録した場合は、登録したカテゴリを選択し「削除」します。



④「公開・非公開」

すぐに商品を公開する場合は「公開」にチェックを入れます。

⑤「商品コード」

商品コードを入力します。

⑥「重量」

商品の重量を入力します。(小数点第1位まで)

⑦「在庫数」

無制限にチェックが入った状態にします。

⑧「備考欄(SHOP専用)」

商品に関するメモを残す事が出来ます。サイト上には表示されません。

⑨「一覧-メインコメント」

商品一覧ページに表示されます。

【管理画面上の見え方】

一覧-メインコメント	1219*1700 (上段200文字)
------------	----------------------------

【サイト上の見え方】

カテゴリ： ■建枠 > 1200枠
1219*1700
数量 1

⑩「詳細-メインコメント」

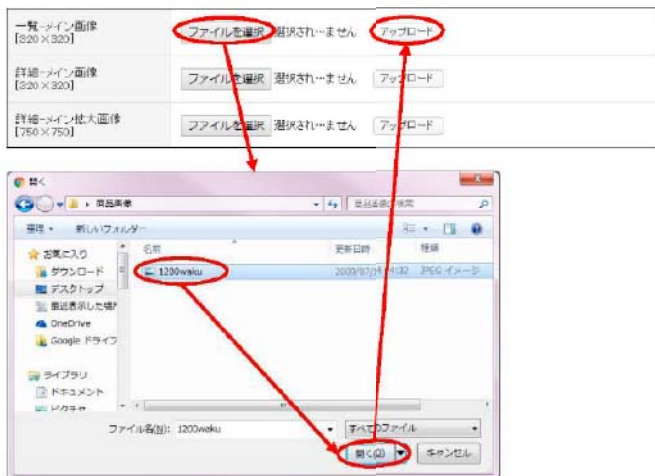
商品詳細ページに表示されます。

【管理画面上の見え方】

【サイト上の見え方】

⑪「一覧-メイン画像」「詳細-メイン画像」「詳細-メイン拡大画像」

「ファイル選択」をクリックし、PC上の画像を選択し「アップロード」をクリックします。



※商品一覧ページ、商品詳細ページの1枚目の画像として表示されます。

※システムの都合上「一覧-メイン画像」「詳細-メイン画像」「詳細-メイン拡大画像」の3つを登録する必要があります。全て同じ画像を登録してください。

※登録する画像のサイズは750px*750pxをお願いします。

⑫「サブ情報表示/非表示」

2枚目以降の商品画像を登録する場合、「サブ情報表示/非表示」をクリックします。

The screenshot shows the product registration interface. At the top, there is a button labeled 'サブ情報表示/非表示' (Sub Information Display/Hide) which is circled in red. Below this, the 'サブ情報' (Sub Information) section is visible. It contains three rows of information: '詳細-サブタイトル(1)' (Detailed Subtitle (1)), '詳細-サブ画像(1)' (Detailed Sub Image (1)), and '詳細-サブ拡大画像(1)' (Detailed Sub Enlarged Image (1)). Each row has a corresponding 'ファイルを選択' (Select File) button and an 'アップロード' (Upload) button. A red box labeled '画像選択' (Image Selection) points to the 'ファイルを選択' button for the sub image. Another red box labeled 'アップロード' points to the 'アップロード' button for the sub image. A red box labeled '（上欄50文字）' (Up to 50 characters in the top bar) points to the subtitle input field.

⑫-1「詳細-サブタイトル」

画像にコメントをつけることが出来ます。

※文字数が多いと商品画像が見つづらくなります。全角25文字程度を推奨します。

※「詳細-サブ画像」「詳細-サブ拡大画像」を登録していない場合は表示されません。

⑫-2「詳細-サブ画像」「詳細-サブ拡大画像」

詳細ページの画像2枚目以降に表示されます。

※システムの都合上、商品画像1枚につき「詳細-サブ画像」「詳細-サブ拡大画像」の2つを登録する必要があります。同じ画像を登録してください。

※登録する画像のサイズは750px*750pxをお願いします。

⑬「確認ページへ」

「確認ページへ」をクリックし、登録内容を保存する前に確認画面に移動します。

※この時点ではまだ登録されていません。

The screenshot shows the product registration interface. At the bottom, there is a button labeled '確認ページへ' (Go to Confirmation Page) which is circled in red. To its left is a button labeled '検索画面に戻る' (Return to Search Screen).

「この内容で登録する」

商品登録内容を確認し、「この内容で登録する」をクリック。

これで商品登録が完了し、サイト上に反映します。

The screenshot shows the product registration interface. At the bottom, there is a button labeled 'この内容で登録する' (Register with this content) which is circled in red. To its left is a button labeled '前のページに戻る' (Return to Previous Page). Below this, a message box says '登録が完了しました。' (Registration is complete). At the bottom of the message box, there are two buttons: '検索結果へ戻る' (Return to Search Results) and '続けて登録を行う' (Continue Registration).

3-2 登録済み商品を編集、削除する

登録済みの商品の情報を確認するには「商品管理」→「商品マスター」をクリックします。



編集したい商品の条件を入力し「この条件で検索する」をクリックします。
登録商品全てを表示させたい場合は、条件を入力せずに「この条件で検索する」をクリックします。

商品管理 > 商品マスター

検索条件設定

商品ID		商品コード		商品名	
カテゴリ	選択してください	種別	☐ 公開 ☐ 非公開		
登録・更新日	年 月 日 ~ 年 月 日				

検索結果表示件数 件

[この条件で検索する](#)

検索結果一覧が表示されるので、編集したい商品の「編集」をクリックします。

※編集方法は商品登録時と同じです。

商品ID	商品画像	商品コード	重量 (kg)	商品名 カテゴリ: 家具	在庫	種別	編集	確認	削除	複製
4		4	15.8	鳥居型建付 A-405 ▶ 重量: 1200kg	無制限	公開	編集	確認	削除	複製
5		2	18.6	鳥居型建付 A-405B ▶ 重量: 1200kg	無制限	公開	編集	確認	削除	複製
6		8	15.2	橋子型建付 A-404L ▶ 重量: 1200kg	無制限	公開	編集	確認	削除	複製

「確認」はWEB発注アプリ画面で確認ができます。

「削除」は商品を削除できます。

「複製」は類似商品を登録したいときに、登録内容をコピーして使用できます。

4. 会員を管理する

4-1 会員を新規登録する

新しく会員を登録するには「会員管理」→「会員登録」をクリックします。

A screenshot of the '会員登録' (New Registration) form. The form is titled '会員管理 > 会員登録'. It contains several input fields and checkboxes, each with a red circled number indicating a required or important step:

- ① 会員状態 (Member Status): Includes radio buttons for '仮会員' (Temporary Member) and '本会員' (Regular Member).
- ② お名前 (Name): Two input fields for first and last name.
- ③ お名前(フリガナ) (Name in Kana): Two input fields for first and last name in kana.
- ④ 会社名 (Company Name): One input field.
- ⑤ メールアドレス (Email Address): One input field.
- ⑥ 担当者メールアドレス (Responsible Person's Email Address): One input field.
- ⑦ 電話番号 (Phone Number): Three input fields for area code, number, and extension.
- ⑧ FAX: Three input fields for area code, number, and extension.
- ⑨ パスワード (Password): Two input fields for password and confirmation. A note below says 'パスワード4～50文字(記号可)' (Password 4-50 characters, symbols allowed) and '確認⑨の欄に2度入力してください。' (Please enter twice in the confirmation field).
- ⑩ その他事項 (Other Matters): A large text area for additional information.

At the bottom of the form, there are two buttons: '検索画面に戻る' (Return to Search Screen) and '確認ページへ' (Go to Confirmation Page), with the latter being highlighted with a red circle and a red arrow.

- ①「会員状態」(必須)
「本会員」にチェックを入れます。
- ②「お名前」(必須)
会員の姓・名を入力します。
- ③「お名前(フリガナ)」
会員の姓名のふり仮名を入力します。
- ④「会社名」(必須)
会員の会社名を入力します。

⑤「メールアドレス」(必須)

会員のメールアドレスを入力します。

※発注内容のメールが届きます。

⑥「担当者メールアドレス」

会員以外のメールアドレスが登録できます。

担当者メールアドレスは複数登録できます。(その場合「」続きで記述)

※発注内容のメールが届きます。

⑦「電話番号」

会員の電話番号を入力します。

⑧「FAX」

会員のFAX番号を入力します。

⑨「パスワード」(必須)

半角英数字4～50文字で、ログイン用のパスワードを入力します。

⑩「その他事項」

⑪「確認ページへ」

「確認ページへ」をクリックし、登録内容を保存する前に確認画面に移動します。

※この時点ではまだ登録されていません。



「この内容で登録する」

商品登録内容を確認し、「この内容で登録する」をクリック。

これで会員登録が完了します。



4-2 登録済み会員を編集、削除する

登録済みの会員情報を確認するには「会員管理」→「会員マスター」をクリックします。



編集したい会員の条件を入力し「この条件で検索する」をクリックします。
登録会員全てを表示させたい場合は、条件を入力せずに「この条件で検索する」をクリックします。

会員管理>会員マスター

検索条件設定

会員ID	
お名前	
メールアドレス	
電話番号	
会員状態	☐ 新会員 ☐ 本会員

検索結果表示件数 50 件

[この条件で検索する](#)

検索結果一覧が表示されるので、編集したい会員の「編集」をクリックします。

※編集方法は商品登録時と同じです。

[この条件で検索する](#)

検索結果一覧

1件 が該当しました。 [CSVダウンロード](#)

1

種別	会員ID	名前	TEL	編集	削除
			メールアドレス		
本会員	25	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	編集	削除

「削除」は会員を削除できます。

5. 現場を管理する

5-1 現場を新規登録する

新しく現場を登録するには「会員管理」→「現場管理」をクリックします。



「この条件で検索する」をクリックし、「新規追加」をクリックします。



現場管理

① 現場名※	
② 元持名※	
③ 郵便番号	〒 -
	住所自動入力 郵便番号を入力後、クリックしてください。
④ 住所	都道府県を選択▼ 市区町村(国、市町村)を選択(国、市町村)
⑤ 電話番号	- -
⑥ FAX 番号	- -
⑦ 会員ID※	会員を選択▼

③ 検索画面に戻る ⑧ この内容で登録する

- ①「現場名」(必須)
現場名を入力します。
- ②「元請名」(必須)
請求先の会社名を入力します。
- ③「郵便番号」
現場の郵便番号を入力します。
- ④「住所」
現場の住所を入力します。
- ⑤「電話番号」
現場の電話番号を入力します。
- ⑥「FAX番号」
現場のFAX番号を入力します。
- ⑦「会員ID」
現場登録する会員を選びます。
- ⑧「この内容で登録する」
現場登録内容を確認し、「この内容で登録する」をクリック。
これで現場登録が完了します。

登録が完了致しました。

[🔍 検索結果へ戻る](#)[👉 続けて登録を行う](#)

5-2 登録済みの現場を編集、削除する

登録済みの現場を確認するには「会員管理」→「現場管理」をクリックします。



確認する現場を登録している会員IDを選択し、「この条件で検索する」をクリックします。



検索結果一覧が表示されるので、編集したい現場の「編集」をクリックします。

※編集方法は商品登録時と同じです。



「削除」は現場を削除できます。

「複製」は類似現場を登録したいときに、登録内容をコピーして使用できます。